

## Instructions MIRA

**Contexte :** Au lendemain d'une catastrophe soudaine, les décisions importantes sur la meilleure façon de soutenir les communautés affectées dépend de la disponibilité de données fiables et à jour et des informations sur l'impact des catastrophes et des besoins des communautés touchées. L'objectif du MIRA est d'identifier les principales priorités humanitaires incluant :

- a. L'ampleur et l'étendue de la catastrophe
- b. Les lacunes dans le cadre de la réponse
- c. Les besoins prioritaires à prendre en compte dans la planification et le déploiement des ressources

*Les répondants de MIRA sont des informateurs clés qui sont dans la communauté. Ce n'est pas une évaluation au niveau des ménages.*

### Rôle et responsabilités des énumérateurs

1. Participer dans la collection des données sur le terrain, qui peut s'étendre sur 3-5 jours de travail
2. Sélectionner au hasard les communes de section pour l'évaluation de la section concernée-communes.
3. Sondage de toutes les sections-communes sélectionnées
4. Conduire au moins deux interviews avec les informateurs clés dans chaque village/communauté sélectionné.
5. Sélectionné les informateurs clés dans les communautés affectées en se basant sur les critères de sélections suivants :

**Critères de sélection des informateurs clés.** Les critères de sélection des informateurs clés doivent être comme suit, mais pas exclusivement:

- Devrait être un membre reconnu et respecté dans la communauté.
- Membres de la communauté ayant des tâches spéciales dans la communauté, par exemple accoucheuse traditionnelle, chef religieux, leader communautaire, leader du groupe féminin, agents de santé, enseignants, service social, représentants, etc.
- Devrait être un résident permanent de la communauté (vivant dans la communauté depuis au moins 3 ans sur une base permanente).
- Avoir de bonnes connaissances sur la démographie, les problèmes et autres facteurs sociaux de la collectivité aspects de la communauté.
- Représentent d'ONGs et de COBs
- Représentants de la société DPC ou de la Croix-Rouge
- Agents de sécurité
- Les représentants des groupes minoritaires dans la communauté peuvent également être interrogés si des minorités importantes existent dans la région.

**Comment effectuer une entrevue.** Les enquêteurs doivent tenir compte des consignes suivantes tout en menant des entrevues avec l'informateur clé:

1. Le choix de l'informateur clé est très important et peut affecter la qualité des données. Prêtez s'il vous plait toute l'attention nécessaire dans le choix des informateurs clés en se référant aux critères ci-dessus.

2. Plusieurs informateurs clés peuvent être engagés dans une entrevue si les Informateurs clés n'a pas bien compris certaines questions spécifiques.
3. Présentez-vous et équipez-vous correctement et expliquez l'objectif de votre visite et entretien. Veuillez décrire la longueur prévue de l'entrevue à l'avance. Évitez d'utiliser les acronymes humanitaires (comme MIRA, AWG et ATT, etc.), expliquez toujours le nom ou tout concept.
4. Si vous n'êtes pas clair sur toute les réponses, veuillez demander à nouveau poliment, n'assumez pas la signification d'une réponse.
5. Ne pas discuter avec le répondant, faire un sondage (répéter la question de manière différente communiquez votre question correctement et aidez le répondant à réfléchir profondément).
6. N'essayez pas d'influencer les réponses de quelque façon que ce soit. Ne jamais utiliser de tonalités de jugement qui peut influencer la réponse.
7. Le questionnaire de MIRA contient des questions quantitatives et qualitatives à réponse multiple, dans la plupart des cas ne lit jamais toutes les options possibles avec les questions.
8. Laissez au répondant le soin de formuler sa réponse
9. Si le répondant n'est pas disposé à répondre à une question spécifique, n'insistez pas.
10. Ne créez pas d'attentes quant au soutien humanitaire futur et des promesses que vous ne pourrez pas tenir. Gérer les attentes est essentiel et doit être fait immédiatement au
11. début de l'interview.
12. Remerciez les personnes interrogées à la fin pour leur temps et leurs informations.
13. Si l'informateur clé a des questions, s'il vous plait, répondez-y poliment.